

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
города Москвы «Московский издательско-полиграфический колледж
имени Ивана Федорова»
(ГБПОУ МИПК им. И. Федорова)

СОГЛАСОВАНО

Решением Управляющего совета

«15» апреля 2020 г.

Протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении государственной итоговой
аттестации в ГБПОУ МИПК им. И. Федорова
с применением дистанционных
образовательных технологий**

Москва
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский издательско-полиграфический колледж имени Ивана Фёдорова» с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Положение) устанавливает требования к формам проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении города Москвы «Московский издательско-полиграфический колледж имени Ивана Фёдорова» (далее – ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, Колледж), вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры государственной итоговой аттестации и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимися.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом, устанавливающим требования к порядку проведения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Возможность проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) с применением дистанционных образовательных технологий определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по основной образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) проводятся в формате видеоконференции, позволяющем осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии. Видеоконференция проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.3. График проведения видеоконференций устанавливается Колледжем и доводится до сведения обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии. Также до сведения обучающихся (выпускников) доводятся требования к оборудованию помещения, используемого ими для выполнения заданий защиты выпускной квалификационной работы.

2.4. Проведение защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется:

– в случае реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования в сетевой форме (согласно условиям договора);

- в случае реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в какой-либо части образовательной программы;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию, в месте ее проведения;
- в связи с установлением особого режима работы Колледжа, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии в одной аудитории.

2.5. При проведении защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий в формате видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);
- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами государственной экзаменационной комиссии при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;
- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой государственной итоговой аттестации по специальности / профессии;
- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры государственной итоговой аттестации;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.6. Аудитории (помещения) для проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами;
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов государственной экзаменационной комиссии);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

2.7. Перед началом процедуры государственной итоговой аттестации осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно-технической поддержки возлагается на инженеров / специалистов ИТ Колледжа. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

2.8. Процедура государственной итоговой аттестации начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем государственной экзаменационной комиссии (далее – секретарь ГЭК). Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с данными, имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся. Далее секретарь ГЭК представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК,

процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

2.9. Перед процедурой защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении (аудитории) заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК. Обучающийся также заранее загружает презентацию ВКР, которую демонстрирует в ходе защиты.

2.10. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению государственной итоговой аттестации, председатель ГЭК вправе перенести государственный экзамен или защиту выпускной квалификационной работы на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК доводится до обучающегося посредством размещения информации на официальном сайте Колледжа, отправки сообщения в мессенджере обучающегося или на адрес электронной почты обучающегося (*Колледж имеет право выбрать любой возможный способ из перечисленных или воспользоваться всеми способами одновременно*).

3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

3.1 Процедура защиты ВКР с применением дистанционных образовательных технологий имеет следующий порядок:

3.1.1 К моменту заседания ГЭК заведующий учебным отделением создает на Гугл-диске папку ГИА, с доступом всех членов ГЭК, по каждой выпускной группе отдельно, в которой размещает следующие документы:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности / профессии;
- ППССЗ по специальности \ППКРС по профессии;

- программу ГИА по соответствующей специальности / профессии;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;
- сводные ведомости об успеваемости обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, а также об освоенных компетенциях (за весь период обучения в Колледже);
- выпускные квалификационные работы (дипломные работы, дипломные проекты) всех обучающихся данной группы, готовые к защите;
- протоколы заседания ГЭК по данной группе.

3.1.2 Председатель ГЭК объявляет список выпускников, защищающих выпускные квалификационные работы (дипломные работы, дипломные проекты) на данном заседании ГЭК, в порядке очередности приглашает выпускников на защиту, каждый раз объявляя их фамилию, имя и отчество, тему работы, фамилию и должность руководителя.

3.1.3 Выпускник тезисно излагает содержание работы, для выступления ему предоставляется время **до 10 минут** (все необходимые презентации к защите должны быть выполнены заранее, в размерах, удобных для демонстрации).

3.1.4 Члены ГЭК задают выпускнику вопросы по теме работы;

руководитель ВКР читает отзыв о работе, в случае отсутствия руководителя ВКР на заседании ГЭК отзыв о работе читает один из членов ГЭК;

рецензент ВКР читает рецензию на работу, в случае отсутствия рецензента на заседании ВКР рецензию читает один из членов ГЭК;

выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК и замечания рецензента.

3.1.5 В заключение процедуры защиты выпускной квалификационной работы председатель ГЭК выясняет у членов комиссии (и рецензента), удовлетворены ли они ответом выпускника, и просит их выступить по существу выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Все присутствующие на заседании ГЭК могут задавать вопросы и участвовать в творческой дискуссии.

4. Процедура оценивания выпускника, фиксация результатов государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы

4.1. Результаты защиты выпускной квалификационной работы обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за прохождение процедуры государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в формате видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или защиты выпускной квалификационной работы сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего профессионального образования, установленным приказом.

4.3. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий хранятся на электронных носителях у заместителя директора по контролю качества образования вместе с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре государственной итоговой аттестации. Требования к хранению аудио- и видеозаписей и протоколов ГЭК закрепляются локальным нормативным актом Колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после его согласования решением Управляющего совета Колледжа и утверждения приказом директора Колледжа.

5.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

5.3. Процедура оформления и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании по итогам освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в срок не более 10 дней с момента завершения государственной итоговой аттестации и издания приказа об отчислении обучающихся (в связи с завершением обучения).

5.4. Обучающиеся (выпускники) и педагогические работники Колледжа должны быть в обязательном порядке ознакомлены с настоящим Положением, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.